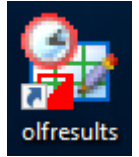


ENNEN TAPAHTUMAA



- Kytke tulospalvelutietokoneen käytössä olevat oheislaitteet ja käynnistä tulospalvelutietokone.
- Käynnistä tulospalveluohjelma työpöydän kuvakkeesta tai Käynnistä -valikosta.

Tulospalveluohjelma ottaa automaattisesti yhteyden **Web -tulospalveluun** ja suorittaa taustalla kaikkien tietojen synkronoinnin tulospalvelutietokoneen ja Web -tulospalvelun välillä (tulokset, väliajat, kalenteritiedot, henkilötiedot jne.).

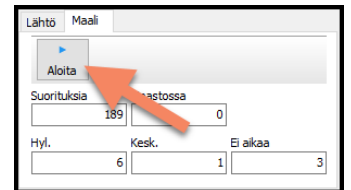
Kaikkien vanhojenkin tapahtumien suoritusten selailu on mahdollista valitsemalla **Navigointipuusta** haluttu kalenteri ja tapahtuma. Jotta tapahtumaan voidaan lisätä tuloksia tai muokata olemassa olevia tuloksia, tapahtuman käsittely tulee aloittaa **Tapahtuma** -osan **Aloita valitun tapahtuman käsittely** -painikkeella.

Maastoon kirjaaminen voidaan tehdä toiselta tietokoneelta. Itse asiassa myös tulosten kirjaus on mahdollista myös toiselta tietokoneelta. **Tapahtumassa voidaan käyttää myös useampaa tietokonetta**, jos tarvetta. Kaikilla tietokoneilla tulee olla internet -yhteys (esim. WLAN -mökkulan tai käyttäjän kännykän kautta), jotta tapahtuman aikainen useamman koneen käyttö on mahdollista. Tapahtuman kaikki tiedot synkronoituvat kaikkien tapahtumaan rekisteröityjen tietokoneiden välillä, eli jos esimerkiksi on rekisteröity kaksi tietokonetta, yhdessä tapahtumassa voidaan käyttää yhtä konetta, toisessa toista ja kolmannessa molempia jne.

TAPAHTUMAN KÄSITTELYN ALOITUS

Tapahtuman käsittely aloitetaan **Tapahtuma** -osan **Aloita valitun tapahtuman käsittely** -painikkeella.

Kun tapahtuman käsittely aloitetaan:



- Tapahtuma muuttuu **Online -tilaan** myös Web -tulospalvelussa.
- **Kilpailukorttien lukulaite** käynnistetään. Jos kilpailukorttien lukuun määritellyssä COM -portissa ei ole lukulaitetta, tai COM -portti on väärin määritelty ohjelman asetuksissa, annetaan tästä ilmoitus.
- **Tapahtuma** -osan otsikkopalkki muuttuu vihreäksi kertomaan, että tapahtuman käsittely on aloitettu.

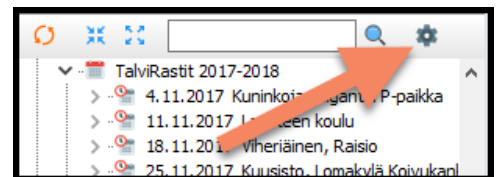
Aikaisemmin valmiiksi kirjattu tapahtuma voidaan myös ottaa uudelleen käsittelyyn (jos esim. jotain suoritusta täytyy muokata). Tällöin **tulee erityisesti muistaa kirjata tapahtuma lopuksi valmiiksi**, jotta WinSplits Online -väliaika-analyysi päivittyy uusien tietojen mukaan.

Henkilöiden suorituskertojen laskenta ja mahdollinen pistelaskenta (firmaliiga, CUP -pisteet jne.) lasketaan aina jokaisen suorituksen tallennuksen kohdalla uudelleen, eli vanhojen tapahtumien suoritusten muokkaaminen (tai suoritusten lisääminen) voidaan tehdä milloin tahansa.

OHJELMAN ASETUKSET

Ohjelman asetuksissa määritellään käytettävä **kilpailukorttien lukulaite** ja **väliaikatulosten tulostuslaite** sekä niiden **COM -portit**.

Ohjelma muistaa nämä asetukset ja jos laitteet kytketään aina samoihin USB -portteihin, ne tarvitsevat asettaa vain kerran.

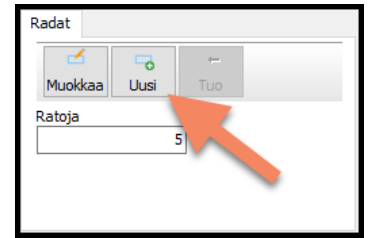


UUSIEN SARJOJEN/RATOJEN SYÖTTÖ

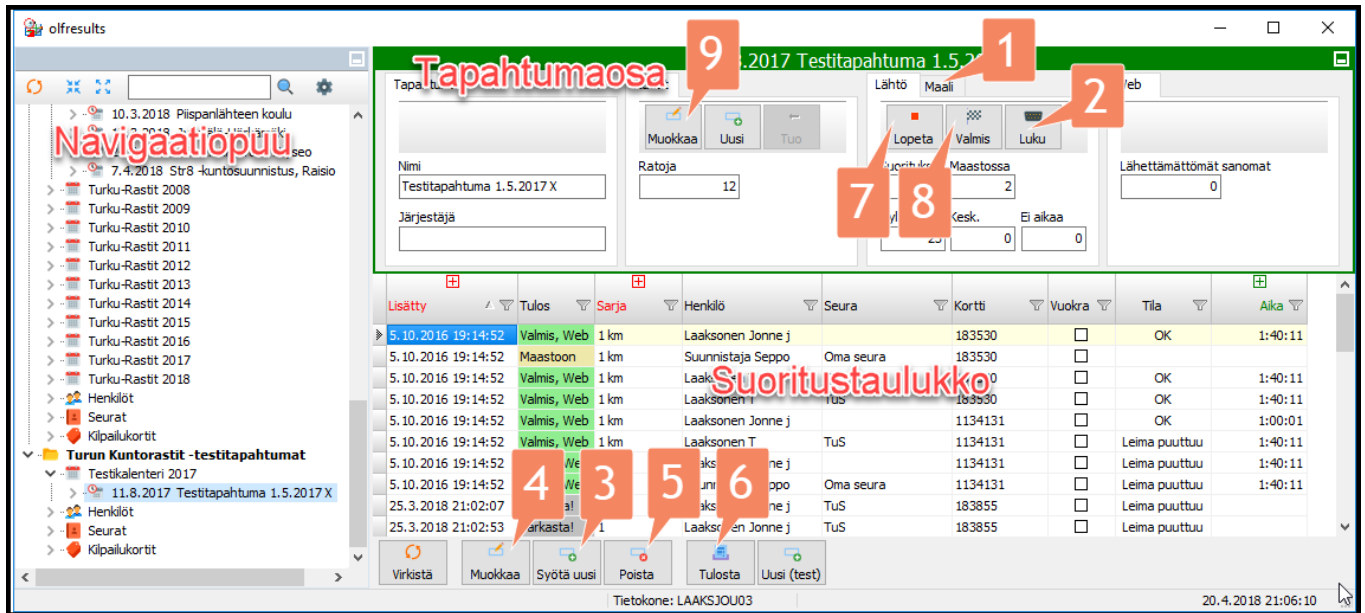
Ennen kuin suorituksia voidaan syöttää, tapahtumaan tulee syöttää tarvittavat sarjat/radat.

Radan koodit syötetään pilkulla eroteltuina **Koodit** -kenttään, esim. **31,32,124,143**.
Maalin koodi syötetään omaan **Maalin koodi** -kenttään. Korostetut kentät ovat pakollisia tietoja.

Sarjojen/ratojen muokkaus tapahtuman aikana tehdään **Muokkaa valitun sarjan/radan ja rastien tietoja** -painikkeella. Lue lisää kohdasta **Rata/Rastitietojen muutos**.



TAPAHTUMAN AIKANA



Suoritustaulukon **Tulos**-sarake kertoo missä tilassa suoritus on:

- **MAASTOON** (vaalean keltainen pohjaväri): Henkilö on kirjattu maastoon. Kilpailukortti luetaan uudelleen maalissa.
- **MAALISSA** (punainen): Suoritus on luettu, mutta sitä ei ole käsitelty loppuun (esimerkiksi suorituksen henkilö on vielä valitsematta).
- **VALMIS** (vaalean keltainen): Suoritus on käsitelty valmiiksi, mutta sitä ei ole vielä siirretty Web -tulospalveluun. Jos Valmis -tilaiset alkavat kerääntyä, on myös se merkki siitä, että yhteyttä Web -tulospalveluun ei ole.
- **VALMIS, WEB** (vihreä): Suoritus on valmis ja se on myös siirretty Web -tulospalveluun.
- **TARKISTA!** (punainen): Tapahtuman rata- tai rastitiedoissa on tapahtunut sellaisia muutoksia, että tämä suoritus tulisi tarkistaa uudelleen (tehdä leimatarkistus uudelleen). Lue lisää kohdasta **Rata/Rastitietojen muutos**.

Suoritustaulukossa näytetään suoritusten Tulos -sarakkeen taustaväri vain niiden suoritusten kohdalla, jotka on **käsitelty kyseisellä tietokoneella**. Toisilla tietokoneilla käsitellyt suoritukset näkyvät **harmaalla taustavärillä**. Maastoon kirjatut näytetään keltaisella taustavärillä kaikilla tietokoneilla.

SUORITUKSEN SYÖTTÖ

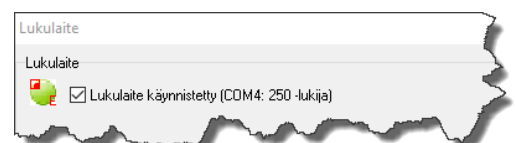
Kun tapahtuman käsittely on aloitettu ja tapahtumassa on sarjoja, voidaan tapahtumalle syöttää suoritus joko **lukemalla kilpailukortti** kilpailukortin lukulaitteella tai **syöttämällä Ei aikaa -suoritus** ilman kilpailukorttia.

Maalissa (suorituksen jälkeen) kilpailukortit luetaan valitsemalla **Maali -toimintatila [1]**. Tällöin suoritustarkastuksen (leimantarkastus) yhteydessä valitaan myös haluttu henkilö ja sarja. Henkilöt **voidaan lukea myös maastoon ennen suoritusta**, lue lisää kohdasta **Maastoon kirjaaminen**.

KILPAILUKORTIN LUKU

Kilpailukorttien luku lukulaitteella on mahdollista, kun lukulaite on kytketty tietokoneeseen, oikea COM -portin numero on syötetty Kilpailukorttien lukulaitteen asetuksiin **[2]** ja lukulaite on käynnistetty lukulaitteen asetuksissa **[2]**.

Jos kilpailukorttien luku ei onnistu, tarkista mihin COM -porttiin lukulaite on kytketty ja että tämä portti on valittu Kilpailukortin lukulaitteen asetuksissa. Varmista myös, että **lukulaite on käynnistetty oikein** (lukulaitteen asetuksissa



lukulaite näkyy vihreällä kuvakkeella, valintaruutu on valittuna ja että *Lukulaite* -valintaikkunan alareunassa lukee **Odotetaan kilpailukortteja...**)

Kun kilpailukortti on luettu, avautuu *Suorituksen käsittely* -valintaikkuna, lue lisää kohdasta *Suorituksen käsittely*.

Sama kilpailukortti voidaan lukea myös peräkkäin, mutta ohjelma varmistaa, että näin varmasti halutaan tehdä.

EI AIKAA -SUORITUS

Ei aikaa -suoritus voidaan kirjata, jos esimerkiksi osallistuja ei halua aikaa näkyviin tai hänellä ei ole kilpailukorttia, mutta hän haluaa esimerkiksi kerätä suorituskertoja. Kirjaus aloitetaan painamalla *Suoritustaulukon Syötä uusi* -painiketta [3].

Ei aikaa -suoritus voidaan kirjata myös hiiren kakkospainikkeella avautuvasta **ponnahdusvalikosta**.

Ei aikaa -suoritus käsitellään muutoin samalla tavalla *Suorituksen käsittely* -valintaikkunassa, lue lisää kohdasta *Suorituksen käsittely*.

SUORITUKSEN MUOKKAUS

Kirjattua suoritusta voidaan muokata normaalisti, oli se sitten siirretty Web -tulospalveluun tai ei. Voidaan esimerkiksi vaihtaa suorituksen henkilöä tai vaihtaa henkilön seuraa/firmaa.

Suorituksen muokkaus aloitetaan valitsemalla suoritustaulukosta haluttu suoritus ja painamalla *Suoritustaulukon Muokkaa* -painiketta [4]. Jos kyseessä on maastoon kirjattu, avautuu *Kirjaa maastoon* -valintaikkuna, lue lisää kohdasta *Maastoon kirjaaminen*. Jos kyseessä on maalissa kirjattu suoritus, avautuu *Suorituksen käsittely* -valintaikkuna, lue lisää kohdasta *Suorituksen käsittely*.

Muokkaus voidaan aloittaa myös **kaksoisnapsauttamalla** haluttua suoritustaulukon suoritusta tai hiiren kakkospainikkeella avautuvasta **ponnahdusvalikosta**.

Kun muokattu suoritus tallennetaan uudelleen, siirtyy suoritus muuttuneine tietoineen uudelleen Web -tulospalveluun.

Suorituksen muokkaus on mahdollista vain sillä tietokoneella, jolla **suoritus on alun perin tallennettu**. Toisella tietokoneella tallennettujen suoritusten *Tulos* -sarake näkyy harmaalla taustalla.

SUORITUKSEN POISTO

Suoritustaulukosta valittu suoritus (maastoon kirjattu tai maalissa kirjattu suoritus) voidaan poistaa painamalla *Suoritustaulukon Poista* -painiketta [5]. Ohjelma vahvistaa poiston ja suoritus poistetaan myös Web -tulospalvelusta.

Poisto voidaan suorittaa myös hiiren kakkospainikkeella avautuvasta **ponnahdusvalikosta**.

Suorituksen poisto voidaan tehdä kaikilta tapahtumaa käsitteleviltä tietokoneilta.

SUORITUSKUITIN UUELLEENTULOSTUS

Suoritustaulukosta valitulle suoritukselle voidaan tulostaa suorituskuitti uudelleen painamalla *Suoritustaulukon Tulosta* -painiketta [6].

SUORITUKSEN KÄSITTELY

Suorituksen käsittely -valintaikkuna avautuu kun:

- Luetaan kilpailukortti lukulaitteesta suorituksen kirjaamiseksi (**Maali** -toimintatilassa)
- Painetaan **Syötä uusi** -painiketta Ei aikaa -suorituksen kirjaamiseksi (**Maali** -toimintatilassa)
- Painetaan **Muokkaa** -painiketta suorituksen muokkaamiseksi (suoritus on maalissa kirjattu suoritus)

Kun suoritus kirjataan ensimmäistä kertaa (ei olla tultu **Muokkaa** -toiminnolla), ohjelma pyrkii automaattisesti valitsemaan oikean henkilön, sarjan/radan ja suorituksen tilan:

- Jos luettu kilpailukortti on jonkun henkilön **Oma kilpailukortti**, valitaan se henkilö
- Jos löytyy **vain yksi rata**, jolle suoritus on hyväksytty, valitaan kyseinen sarja/rata
- Jos löytyy **useita hyväksytyjä ratoja**, valitaan sarja/rata jolla on eniten rasteja
- Jos ei yhtään hyväksyttyä rataa, valitaan sarja/rata, jolle on vähiten puuttuvia leimauksia
- Suorituksen tila valitaan tämän mukaan.
- Jos suoritukselle ei voida laskea aikaa (nollaleimaus puuttuu, maalileimaus puuttuu) ja aikaa ei ole manuaalisesti syötetty, ei suorituksen tilaksi voi valita OK -tilaa.

Suorituksen käsittely

Suoritus

Henkilö (F5)

Muokkaa Uusi

Suunnistettu: Oma seura

Oma kilpailukortti Näytä nimi Web -tulospalvelussa

Tulosta kuitti 20.4.2018 21:37:18

Puhelin

Sarja ja Rata (F6)

1 km 1:40:11 Leima puuttuu

Lisäsarja

Lisätiedot

Tila

OK Ei aikaa Kesä Leima puuttuu Ei aikaa

Aikatiedot

Rekisteröity Lähtö 17:01:44

Nollaleimaus 17:01:44 Maali 18:41:55

Luku 19:14:52 Sakko 00:00:00

Muutettu 21:36:59 **Aika 01:40:11**

Leimaukset

Tarkasta

Rasti	Koodi	Leimauskoodi	Ras	Kokonaisaika	Sekunnit
1	30	30	0:01	27:52	1672
2	32	32	6:38	27:53	1673
3	33	33	6:38	34:31	2071
4	34				
5	36	36	15:38	50:09	3009
6	42	42	9:26	59:35	3575
		100	40:36	1:40:11	6011
		250	32:57	2:13:08	7988

Lisätiedot

Leima puuttuu (34)

SUORITUKSEN HENKILÖ JA SEURA/FIRMA

Kun suoritus kirjataan ensimmäistä kertaa (ei olla tultu Muokkaa -toiminnolla), ohjelma pyrkii automaattisesti valitsemaan oikean henkilön.

Henkilön valinnan tilakuvake kertoo suoraan, onko henkilö saatu valittua heti oikein:



Henkilö on valittu yksikäsitteisesti.

Henkilö on pystytty ratkaisemaan yksikäsitteisesti, eli luetulla kilpailukortilla löytyi vain yksi henkilö.



Henkilöä ei ole valittu

Henkilöä ei ole pystytty ratkaisemaan, eli luetulla kilpailukortilla ei löytynyt henkilöä. **Käyttäjän tulee valita suoritukselle oikea henkilö.**

Kun käyttäjä valitsee henkilön, muuttuu kuvake **Henkilö on valittu yksikäsitteisesti** -tilaan.

Jos valittu henkilö on väärä tai henkilöä ei ole lainkaan valittu, **henkilö voidaan valita avautuvasta valintalistasta.** Valintalistan henkilöt ovat henkilön **sukunimen/etunimen mukaan aakkosjärjestyksessä.**

Kun **Henkilö** -kenttä [1] on aktiivisena, voidaan siirtyä valintalistassa halutun nimen kohdalle **syöttämällä henkilön sukunimeä etunimeä.** Sukunimeä ei tarvitse syöttää kokonaan, jos jo haluttu henkilö näkyy valintalistassa. Nuolinäppäimillä voidaan siirtyä halutun henkilön kohdalle ja Enter -näppäin valitsee henkilön suorituksen henkilöksi. Vastaavasti henkilö voidaan valita kokonaan hiiren avulla.

Henkilö -kenttään päästään nopeasti siirtymään painamalla **F5** -näppäintä.

OMA KILPAILUKORTTI

Jos suorituksen kilpailukortti on valitun henkilön oma kilpailukortti, on tämä tieto [2] valittuna. Kilpailukortti voi olla **kerrallaan vain yhden henkilön oma kilpailukortti.**

Jos suorituksen kilpailukortti halutaan **tallentaa valitun henkilön omaksi kilpailukortiksi** (esim. on henkilön uusi kilpailukortti), valitaan tämä tieto ennen suorituksen tallennusta.

Tiedon muutos tallentuu suoraan valitun henkilön tietoihin.

NÄYTÄ NIMI WEB -TULOSPALVELUSSA

Näytetäänkö henkilön nimi Web -tulospalvelussa. Jos tämä valinta ei ole valittuna, henkilön nimen kohdalla näytetään Web -tulospalvelussa **'N.N'**.

Tiedon alla näytetään päivämäärä/aika -tieto, jolloin Näytä nimi Web -tulospalvelussa -tietoa on muutettu. Tätä voidaan käyttää kontrolloimaan, **milloin henkilöltä on kysytty henkilötietojen julkaisulupa.**

Tiedon muutos tallentuu suoraan valitun henkilön tietoihin.

TULOSTA KUITTI

Tulostetaanko henkilön suorituksen kirjauksen yhteydessä automaattisesti suorituskuitti.

Tiedon muutos tallentuu suoraan valitun henkilön tietoihin.

PUHELIN

Henkilön puhelinnumero, jota voidaan käyttää hyödyksi esimerkiksi silloin, kun henkilö vuokraa vuokrakortin.

Tiedon muutos tallentuu suoraan valitun henkilön tietoihin.

HENKILÖTIETOJEN MUUTOS

Valitun henkilön tietoja pääsee muuttamaan **Muokkaa valitun henkilön tietoja** -painikkeella [3] tai painamalla F9 -näppäintä.

Avautuvassa **Muokkaa tietoja** -valintaikkunassa ylläpidetään henkilön tärkeimpiä tietoja, esimerkiksi:

- **NIMI:** Henkilön nimi, oletusmuodossa Sukunimi Etunimi
- **SEURA:** Henkilön seura/firma. Valinta ja ylläpito samalla tavalla kuin henkilön valinta ja ylläpito. Seura/firma ei ole pakollinen tieto, seura poistetaan henkilöltä valitsemalla valintalistan ensimmäisenä oleva ”tyhjä” seura.
- **OMA KILPAILUKORTTI:** Henkilön oman kilpailukortin numero. Tyhjentämällä tämän tiedon, henkilön oma kilpailukortti poistuu.
- **NÄYTÄ NIMI WEB -TULOSPALVELUSSA:** Kun tämä valinta on valittuna, henkilö näytetään normaalisti Web -tulospalvelussa. Jos tämä valinta poistetaan, henkilön nimen tilalla näytetään Web- tulospalvelussa ’N.N.’. Valinta vaikuttaa henkilön kaikkiin tuloksiin kyseisessä kalenterissa.

UUSI HENKILÖ

Kokonaan uusi henkilö voidaan syöttää **Lisää uusi henkilö** -painikkeella [4] tai painamalla F10 -näppäintä.

Avautuvassa **Muokkaa tietoja** -valintaikkunassa syötetään uuden henkilön tiedot samaan tapaan kuin henkilötietojen muutoksessa.

SUORITUKSEN SARJA/RATA

Kun suoritus kirjataan ensimmäistä kertaa (ei olla tultu Muokkaa -toiminnolla), ohjelma pyrkii automaattisesti valitsemaan oikean sarjan/radan.

Sarjan/radan valinnan tilakuvake kertoo suoraan, onko sarja/rata saatu valittua heti oikein:



Sarja/rata on valittu yksikäsitteisesti.

Sarja/rata on pystytty ratkaisemaan yksikäsitteisesti, eli suorituksen leimaukset täsmäävät oikein ainoastaan yhteen tapahtuman rataan.



Sarja/rata on valittu, mutta vaatii tarkastusta

Sarja/rata on pystytty valitsemaan, mutta ei varmuudella oikein:

- Suorituksen leimaukset voivat täsmätä oikein useammalle radalle. Valittuna on sarja/rata, jolla on eniten rasteja.
- Suoritus ei ole OK yhdellekään radalle. Valittuna on sarja/rata, jolle on vähiten puuttuvia leimauksia.

Käyttäjän tulee valita suoritukselle oikea sarja/rata.



Sarja/rata ei ole valittu

Ei ole pystytty valitsemaan suoritukselle mitään rataa.

Käyttäjän tulee valita suoritukselle oikea sarja/rata.

Jos *Sarja/rata* -kentässä [5] valittu sarja/rata on kuitenkin väärä, *sarja/rata voidaan valita avautuvasta valintalistasta*. Valintalistassa on sarjan nimen lisäksi aika kyseisellä radalla sekä suorituksen tila kyseisellä radalla (OK, Leima puuttuu).

Sarja/rata -kenttään päästään nopeasti siirtymään painamalla *F5* -näppäintä.

Kun Sarja/rata vaihdetaan, näytetään kyseisen sarjan/radan tila, aikatiedot, lisätiedot ja leimaustiedot. Jos suorituksen tilaa tai lisätietoja muutetaan, **muutokset koskevat ensin valittua sarjaa/rataa ja tallentuvat suoritukselle suorituksen tallennuksen yhteydessä (OK -painike).**

LISÄTIEDOT

Suoritukselle voidaan syöttää lisätietoja, joka näytetään tuloksissa juoksijan seuran perässä.

Tätä voidaan esimerkiksi käyttää silloin kuin **tapahtuman yhteydessä on joku muu kilpailu**, jossa on samoja ratoja käyttäviä sarjoja. Voidaan esimerkiksi syöttää "H45", jolloin Web -tulospalvelussa näkyy Seura -tiedossa esim. "TuS (H45)".

SUORITUKSEN TILA

Kun suoritus kirjataan ensimmäistä kertaa (ei olla tultu *Muokkaa* -toiminnolla), ohjelma valitsee suorituksen tilan valitun sarjan/radan mukaan.

Suorituksen tila [6] voidaan kuitenkin muuttaa halutuksi, esim. jos henkilö haluaa **Ei aikaa -suorituksen** tai on **keskeyttänyt**.

Vaikka suorituksen tila olisi leimaustietojen mukaan Leima puuttuu, voidaan suoritus merkitä OK -tilaan. Tällöin suoritus on normaalisti aikansa mukaisesti mukana tuloksissa.

SUORITUKSEN AIKATIEDOT

Suoritukselle voidaan syöttää **sakko- tai hyvitysaika** (esim. nuorten radoilla hylkäämisen sijaan). Suorituksen loppuaika lasketaan automaattisesti lähtö- ja maaliaikojen perusteella, huomioiden myös sakko/hyvitysaika.

Myös suorituksen **lähtö- ja maaliaikoja** voidaan muuttaa, tai niiden puuttuessa syöttää ne. Ei aikaa -tyyppiselle suoritukselle ei voida muuttaa lähtö- ja maaliaikoja.

Leimaustietojen mukaiset ajat voi palauttaa tarkastamalla leimaukset uudelleen (muokatuista ajoista kerrotaan Lisätiedoissa).

SUORITUKSEN LISÄTIEDOT

Suorituksen lisätietoon voi tallentaa haluamaansa lisätietoa suoritukseen liittyen. Kun suoritus kirjataan ensimmäistä kertaa, ohjelma tallentaa lisätietoon tarkempaa tietoa, jos suoritus on hylätty, aikaa ei pystytäkään laskemaan jne.

SUORITUKSEN LEIMAUSTIEDOT

Suorituksen leimaustiedoissa [7] on kaikki kilpailukortilta luetut leimaukset sekä mahdollisesti puuttuvat rastit.

Leimaustietojen pohjaväri kertoo suoraan leimauksen tilan:

- **VALKOINEN:** Leimaus on oikea oikealle rastille.
- **VIHREÄ:** Nollaleimaus, maalileimaus ja lukuleimaus (nollaleimaus ja maalileimaus ovat pakollisia, jotta aika voidaan laskea).
- **PUNAINEN:** Puuttuva leima. Osallistuja ei ole käynyt rastilla oikeassa järjestyksessä.
- **VAALEAN KELTAINEN:** Ylimääräinen leimaus tai rasti joka on merkitty "ei pakolliseksi" eikä sille löydy suorituksesta leimaa.
- **SININEN:** 99 -leimaus. 99 -leimausta edeltävän rastileimasimen paristo on loppumassa ja se on lähettänyt myös 99 -koodin.

LEIMAUSTEN UUELLEENTARKASTUS

Jos radan tai rastien tiedot ovat muuttuneet, voidaan suorituksen leimaukset tarkastaa uudelleen muuttuneiden rata/rastitietojen mukaan.

Painamalla **Tarkasta suorituksen kaikkien sarjojen/ratojen leimaukset uudelleen** -painiketta [8], tarkastetaan suorituksen leimaukset uudelleen. Tällöin:

- Suorituksen tila voi muuttua valitulle sarjalle/radalle.
- Uudelleentarkastus voi ehdottaa suoritukselle jotain toista sarjaa/rataa, jos joku toinen sarja/rata olisi hyväksytty. Käyttäjä voi päättää vaihdetaanko sarja/rata.

Lue lisää kohdasta **Rata/rastitietojen muutos**.

SARJA/RATA SEKÄ RASTITIETOJEN MUUTOS

SARJAN/RADAN TIETOJEN MUUTOS

Rastien tietoja pääsee muokkaamaan painamalla **Muokkaa valitun sarjan/radan ja rastien tietoja** -painiketta [9] ja valitsemalla **Sarjat/Radat** -välilehti.

Radan kaikkia tietoja voidaan muuttaa, ja muutokset vaikuttavat automaattisesti radan suorituksiin, esimerkiksi

- Pistelaskenta: Sarjan suoritusten pisteet lasketaan uudelleen
- Yhteislähdön aika: Sarjan suoritusten ajat lasketaan uudelleen annetun yhteislähtöajan mukaan

Jos sarjan/radan rasteihin tulee muutoksia (uusia rasteja, rasteja poistuu), voidaan muutokset tehdä **muokkaamalla rastien luettelo oikeaksi**. Tällöin olemassa olevan sarjan/radat rastit korvaantuvat uusilla syötetyillä rasteilla.

Radan rastien ja maalin koodin muutos vaikuttaa myös jo syötettyjen suoritusten leimantarkastukseen. Jos radan rastit muuttuvat, tarkastetaan jo olemassa olevien suoritusten leimaukset uudelleen muuttuneen radan osalta ja ne suoritukset, jotka mahdollisesti vaativat käyttäjän toimenpiteitä, merkitään suoritustaulukossa **Tarkasta!** -tilaan.

- Jos suorituksen tila (status) muuttuu OK -> joku muu
 - Suoritus merkitään "Tarkasta!" -tilaan ja siirretään uudelleen Web -tulospalveluun.
- Jos leimausten uudelleen tarkastaminen oletuksena muuttaisi suorituksen sarjaa/rataa
 - Suorituksella ollutta sarjaa/rataa ei muuteta automaattisesti vaan käyttäjälle annetaan tästä ilmoitus, kun hän ottaa tällaisen suorituksen uudelleen käsittelyyn.
 - Suoritus merkitään "Tarkasta!" -tilaan mutta ei siirretä Web -tulospalveluun tässä kohtaa. Siirretään vasta kun suoritus käsitellään uudelleen.

Tarkasta! -tila näytetään punaisella pohjalla. **Tarkasta!** -tilaiset tulisi käsitellä ennen kuin tapahtuma päivitetään valmiiksi.

RASTIN TIETOJEN MUUTOS

Rastien tietoja pääsee muokkaamaan painamalla **Muokkaa valitun sarjan/radan ja rastien tietoja** -painiketta [9] ja valitsemalla **Rastit** -välilehti.

Rastien tietoja täytyy tapahtuman aikana muokata esimerkiksi silloin, kun rastileimasin varastetaan rastilta tai rastileimasin menee kokonaan epäkuuntoon. Järjestäjien valinnan mukaan rasti **voidaan joko merkitä ei pakolliseksi rastiksi**, jolloin se ei vaikuta leimantarkastukseen, tai **rastille voidaan merkitä toinen leimasinkoodi**.

Vaikka suorituksen tila olisi leimaustietojen mukaan Leima puuttuu, voidaan suoritus merkitä OK -tilaan. Tällöin suoritus on normaalisti aikansa mukaisesti mukana tuloksissa.

Kaikki suoritukset, joihin rastin tietojen muutos voi vaikuttaa siten, että mahdollisesti tarvitaan käyttäjän toimenpiteitä, merkitään suoritustaulukossa **Tarkasta!** -tilaan. Samat ehdot pätevät tässä kuin yllä **Sarjan/radan tietojen muutoksessa**, eli esimerkiksi suoritukset jotka muuttuisivat **Leima puuttuu** -> **OK**, ei merkitä **Tarkasta!** -tilaan.

MAASTOON KIRJAAMINEN

Maastoon kirjaaminen tehdään **Lähtö** -toimintatilassa, valitsemalla **Tapahtuma** -osasta **Lähtö** -välilehti.

Henkilö voidaan kirjata maastoon joko **lukemalla henkilön kilpailukortti** tai **painamalla Syötä uusi** -painiketta.

Tällöin avautuu **Kirjaa maastoon** -valintaikkuna, jossa syötetään henkilö ja henkilön rata. Henkilö valitaan automaattisesti samaan tapaan kuin suorituksen kirjauksessa ja muutoinkin valintaikkuna toimii samalla tavalla.

Jos henkilön kilpailukorttia ei ole luettu, pitää maastoon kirjaukselle syöttää kilpailukortti:

- valitsemalla henkilö, jolla on oma kilpailukortti
- Syöttämällä kilpailukortin numero suoraan yläosan **Kortti** -kenttään.

Kun maastoon kirjattu henkilö tulee maaliin ja kilpailukortti luetaan, **ei avaudu enää mitään valintaikkunaa**, ainoastaan suorituskuitti tulostuu, jos tulostin on käytössä. Suoritus näkyy normaalisti suoritustaulukossa ja vastaava Maastoon -suoritus on poistunut.

TAPAHTUMAN KÄSITTELYN LOPETUS

Tapahtuman **käsittely voidaan väliaikaisesti lopettaa**, jos esimerkiksi halutaan mennä käsittelemään toista tapahtumaa (esimerkiksi edellisen tapahtuman jotain tulosta pitää muokata) **ja palataan vielä uudelleen tämän tapahtuman käsittelyyn**.

Tapahtuman käsittely lopetetaan painamalla **Lopeta valitun tapahtuman käsittely** -painiketta [7].

Tapahtuman käsittelyn lopetus ei muuta tapahtumaa **Valmis -tilaan** Web -tulospalvelussa (eikä täten muodosta WinSplits Online -väliaika-analyysiä).

Kun tapahtuman käsittely on kokonaan valmis (kaikki ovat tulleet maaliin), suoritetaan tapahtuman kirjaaminen valmiiksi **Aseta valittu tapahtuma valmiiksi** -painikkeella [8].

TAPAHTUMAN JÄLKEEN

TAPAHTUMAN KIRJAAMINEN VALMIIKSI

Kun tapahtuman käsittely on kokonaan valmis (kaikki ovat tulleet maaliin), suoritetaan tapahtuman kirjaaminen valmiiksi **Aseta valittu tapahtuma valmiiksi** -painikkeella [8].

Tapahtuma merkitään Web -tulospalvelussa Valmis -tilaan ja Web -tulospalvelussa käynnistetään (hetken kuluttua) WinSplits Online -väliaika-analyysin muodostaminen.

Tapahtuman kirjaaminen valmiiksi tulisi tehdä vasta kun tapahtuma on todellakin valmis. Jos halutaan siirtyä käsittelemään toista tapahtumaa, voidaan tapahtuman käsittely lopettaa ja palata vielä uudelleen tämän tapahtuman käsittelyyn.